

Расписка

в получении документов для зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольную образовательную организацию

Делопроизводитель МБДОУ № 296 Лемякина Т.А, действующая по доверенности заведующего МБДОУ № 296 Богдановой В.Ш., приняла документы для зачисления ребенка

_____ (Ф.И.О.ребенка, дата рождения)
в МБДОУ № 296 Советского района города Ростова-на-Дону
от _____
_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____, тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
	Итого документов:		5

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ 20__ г.

Документы принял:

(Ф.И.О.) _____ Лемякина Т.А..
_____ 20__ г. (подпись)
М.П.

Расписка

в получении документов для зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольную образовательную организацию

Делопроизводитель МБДОУ № 296 Лемякина Т.А, действующая по доверенности заведующего МБДОУ № 296 Богдановой В.Ш., приняла документы для зачисления ребенка

_____ (Ф.И.О.ребенка, дата рождения)
в МБДОУ № 296 Советского района города Ростова-на-Дону
от _____
_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____, тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
	Итого документов:		5

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ 20__ г.

Документы принял:

(Ф.И.О.) _____ Лемякина Т.А..
_____ 20__ г. (подпись)
М.П.