

Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296» 344103  
г. Ростов-на-Дону, ул. Содружества, 90 тел.(факс):8(863) 243-50-13 e-mail: sad296@yandex.ru  
ИНН/КПП 6168098928 / 616801001 ОГРН 1026104365891 ОКПО 51617630

---

Учтено мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 296  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
Т.А.Лемяскина

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 296  
В.Ш.Богданова  
Приказ №107 от 31.08.2021г.

## **Положение**

### **о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296**

г.Ростов-на-Дону

**Положение  
о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
в МБДОУ № 296**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также предоставления льгот по родительской плате и назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296» (далее по тексту МБДОУ № 296).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности расходов бюджетных и внебюджетных средств МБДОУ №296 реализующим программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 г. № 246 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»

- с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

-решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»

-заключением Департамента экономики города Ростова-на-Дону от 05.06.2015г. «По результатам рассмотрения материалов расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»

-Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»

-Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 19 февраля 2019 года № УОПР- 109 «Об утверждении перечня расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования»

1.4. Под присмотром и уходом за ребенком понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом в МБДОУ № 296

**Н.Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 296**

1.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296 за один полный день его фактического пребывания в МБДОУ № 296 (12 часов в день, руб./день).

1.2. Родительская плата за присмотр и уход в МБДОУ № 296 реализующем программы дошкольного образования, устанавливается конкретно по учреждению Постановлением Администрации города Ростова- на-Дону.

1.3. Родительская плата определяется исходя из:

1.3.1. фактических расходов дошкольной организации за отчетный период, в том числе:

- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств поступления родительской платы;

1.3.2. фактической посещаемости воспитанников МБДОУ № 296 за отчетный период.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296 не может превышать

20% затрат.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 296

### **III. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296 путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

3.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается в месяце, следующем за отчетным, согласно фактической посещаемости ребенка.

3.3. Днями непосещения являются дни, о которых родители (законные представители) ребенка уведомили администрацию, воспитателей группы МБДОУ № 296 о невозможности посещения ребенком детского сада по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей и др. в письменной, устной форме или по телефону.

3.4. Причины отсутствия родители (законные представители) обязаны подтвердить соответствующими документами.

### **IV. Порядок расходования родительской платы.**

1. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 296 (далее - родительская плата) осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в положении: на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с Перечнем расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 296 реализующем программы дошкольного образования.

2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 296 реализующем программы дошкольного образования, не в полном объеме, в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

3. Не допускается расходование средств родительской платы на цели, связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 296 реализующего образовательную программу дошкольного образования и приобретение медицинского оборудования.

4. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ № 296 осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 296 утвержденного главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с перечнем расходов за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 296 реализующем программы дошкольного образования;

4.1. Расходы на приобретение продуктов питания, лабораторные исследования, закупаемых продуктов (выборочно, при необходимости подтверждения качества продуктов питания, поставляемых в муниципальные образовательные организации, путем привлечения специализированных организаций).

4.2. Расходы по организации питания воспитанников

Посуда для организации питания детей:

- тарелки (глубокие, мелкие);
- чайные пары;
- ложки, вилки, ножи (детские, кухонные);
- кастрюли разных размеров;
- чайники;
- подносы;
- салфетницы;
- хлебницы;
- кассетницы для столовых приборов;
- сушилки для посуды;
- половники;
- кулеры для питьевой воды;
- тазы, ведра для пищевых продуктов;
- кружки для полоскания рта после еды;
- другая посуда, столовые приборы и оборудование, необходимое для организации питания в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.3. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

Чистящие и моющие средства:

- пюржавель, средства дезинфицирующие;
- стиральные порошки, гели для стирки;
- мыло (хозяйственное, туалетное, антибактериальное);
- отбеливатели;
- пятновыводители;
- средства для мытья посуды;
- средства для чистки санитарно-технического оборудования;
- перчатки (резиновые, хлопчато-бумажные);
- туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки;
- мешки для мусора;
- щетки (разные);
- мочалки;
- другое хозяйственное оборудование и инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

#### 4.4. Технологическое и холодильное оборудование пищеблока, прачечной и групповых помещений:

- плиты (электрические, газовые), конфорки к ним;
- электроприводы;
- электросковороды;
- жарочные шкафы;
- электрокипяtilьники;
- электрические пищеварочные котлы;
- водонагреватели;
- столы разделочные;
- ванны;
- стеллажи технологические;
- подтоварники;
- холодильные шкафы, холодильники;
- весы (напольные, настольные);
- инвентарь (половники, веселки, лопатки, щипцы, ситейники, сита, доски разделочные, противни, дуршлага, терки, овощерезки и др.);
- машины стиральные;
- центрифуги;
- утюги;
- доски гладильные;
- валики гладильные;
- машинки швейные;
- пылесосы;
- люстры, светильники, лампы, электророзетки, выключатели, удлинители;
- масляные обогреватели;
- стремянки;
- часы и другое оборудование, необходимое для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

#### 4.5. Услуги по стирке белья и другие услуги в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

#### 4. 6. Расходы по организации режима дня воспитанников

##### Детская мебель:

- столы обеденные;
- стулья детские;
- кровати (раскладушки);
- шкафы раздевальные;
- шкафы для полотенец;
- горшечницы;
- банкетки;
- стеллажи, этажерки, полки;
- буфеты-мойки;
- шкафы хозяйственные;
- кашпо;

- карнизы;
- оборудование для организации прогулок (песочницы, качели, скамейки, горки и др.);
- другая мебель и оборудование, используемые при соблюдении требований к режиму дня воспитанников.

Мягкий инвентарь:

- постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки, наволочки, простыни, наматрасники, покрывало, клеенки медицинские);
- шторы, тюль;
- жалюзи;
- ковры, ковровые дорожки, паласы;
- полотенца;
- скатерти, салфетки;
- другой мягкий инвентарь в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

#### 4.7. Расходы по обеспечению соблюдения личной гигиены воспитанников

Санитарно-гигиеническое оборудование и инвентарь умывальных и туалетных помещений:

- раковины;
  - унитазы (компакт);
  - ногомойки;
  - смесители;
  - горшки детские;
  - ведра педальные;
  - инвентарь (тазы, ведра, квачи, швабры, мочалки, мыльницы, вантузы);
  - другое оборудование и инвентарь необходимое для соблюдения личной гигиены
- в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

#### 4.8. Медицинское оборудование:

- ростомеры;
- весы;
- бактерицидные лампы;
- лампы Чижевского;
- ионизаторы и увлажнители воздуха;
- тонометры;
- термометры (медицинские, для измерения температуры воды и воздуха);
- шпатели, носилки, травматологическая укладка, зонды;
- контейнеры для хранения медицинских инструментов;
- кушетки;
- пузыри для льда;
- перевязочный материал, шприцы, термоконтейнер, аппарат искусственной вентиляции легких;
- медицинские шкафы;
- столики медицинские инструментальные;
- другое.

### **V. Порядок установления льгот при внесении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №296**

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот при внесении платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296 возникает у родителей (законных представителей) с момента подачи письменного заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. Льгота предоставляется детям-инвалидам - в размере 100%.

5.4. Льгота предоставляется детям, находящимся под опекой - в размере 100%.

### **VI. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296**

6.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ № 296

6.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296

(далее - компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ №296 (далее - получатель компенсации).

6.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ №296 компенсация выплачивается в размере:

6.4.1. на первого ребенка-20% от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296

6.4.2. на второго ребенка- 50 % от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296

6.4.3. на третьего и последующих детей -70% от размера внесенной родителями платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 296

6.5. Размер компенсационных выплат в МБДОУ№ 296 рассчитывается пропорционально фактически внесенной родителями (законными представителями) плате.

6.6. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях после оформления всех необходимых документов в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющем Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.