муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад №296»

ПРИКАЗ

«31».08.2023 № 94

О мерах по противодействию коррупции

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», на основании протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021 №1, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Планом противодействия коррупции в Администрации города Ростова- на- Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы») от 25.08.2021г., приказа Управления образования города Ростова-на- Дону от 06.09.2021 № УОПР- 649 «Об утверждении плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции», в целях повышения уровня правосознания у обучающихся, формирования основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся МБДОУ «Детский сад № 296»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №296» на 2023-2024 учебный год в составе:
- Богданова В.Ш., заведующий- председатель комиссии;
- Скобанева С.В., старший воспитатель- секретарь;
- Блгару А.В., заместитель заведующего по АХЧ- член комиссии;
- Лемяскина Т.А, председатель ПК МБДОУ «Детский сад №296»- член комиссии;
- Титова Н.А., главный бухгалтер- член комиссии.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023- 2024 годы (приложение № 1).
3. Назначить заместителя заведующего по АХЧ Булгару А.В., ответственной за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Контроль исполнения данного приказ оставляю за собой.

Зааведующий В.Ш.Богданова

С приказом ознакомлены:

Булгару А.В.
Скобанева С.В.
Лемяскина Т.А.
Титова Н.А.

Приложение № 1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023- 2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №296» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 №882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред.08.12.2015);
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.01.2017 № УОПР-2-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- приказа МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 12.01.2017 № 18 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова- на- Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №296», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ «Детский сад №296»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ «Детский сад №296» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

«

План работы по противодействию коррупции в 2023- 2024 учебном году по МБДОУ «Детский сад №296»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Организация мероприятий**		
1.1.	Разработка и утверждение» Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №296» на 2023-2024 учебный год»	август	Заведующий Богданова В.Ш.
1.2.	Приведение действующих нормативно- правовых актов МБДОУ «Детский сад №296» в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	по мере необходимости	Заведующий Богданова В.Ш.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	Заведующий Богданова В.Ш.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №296»			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ «Детский сад №296» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш.
2.	Организация личного приема граждан заведующим	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш.
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ «Детский сад №296».	май - июнь	Старший воспитатель Скобанева С.В.
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи кадровой, бухгалтерской, закупочной и иной документации. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш. Главный бухгалтер Титова Н.А.
5.	Усиление контроля за осуществлением приема в детский сад.	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш.
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш.
8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в дошкольном образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш., председатель профкома Лемяскина Т.А.
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	по мере необходимости	Заведующий Богданова В.Ш., председатель профкома Лемяскина Т.А.

10.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов дошкольного образовательного учреждения	по мере необходимости	Старший воспитатель Скобанева С.В.
11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №296»	по мере необходимости	Заведующий Богданова В.Ш.
12.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ «Детский сад №296	по мере необходимости	рабочая группа
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями приема в дошкольное образовательное учреждение.	в течение года	Заведующий Богданова В.Ш.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности детского сада, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	сентябрь-октябрь	Заведующий Богданова В.Ш.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событий в жизни детского сада посредством размещения информации на официальном сайте, обновлении информации на стендах.	в течение года	Заведующий Богданова В.Ш.
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Заведующий Богданова В.Ш.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, совещаниях при заведующем, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	Заведующий Богданова В.Ш., старший воспитатель Скобанева
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий Богданова В.Ш.
7.	Обеспечение информационной открытости Образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения воспитанников	в течение года	Заведующий Богданова В.Ш., старший воспитатель Скобанева
Работа с обучающимися			
1.	Включение в образовательные планы занятий и мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение воспитанников	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель Скобанева
2.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №296»	декабрь	Заведующий Богданова В.Ш., старший воспитатель Скобанева

3.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (занятия, викторины, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	в течение года	воспитатели
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	сентябрь-январь	старший воспитатель Скобанева
2.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	в течение года	Заведующий Богданова В.Ш.
4.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	старший воспитатель Скобанева
5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	старший воспитатель Скобанева
6.	Размещение на сайте дошкольного образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Зам. Заведующего по АХЧ Булгару А.В.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте дошкольного образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. Заведующего по АХЧ Булгару А.В.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	старший воспитатель Скобанева
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов	по мере проведения мероприятий	родительские комитеты
5.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	ежегодно	старший воспитатель Скобанева
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Заведующий Богданова В.Ш.
9.	Организация и проведение правового всеобуча «Родителям о коррупции»	ноябрь	Заведующий Богданова В.Ш.
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий Богданова В.Ш.
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Заведующий Богданова В.Ш., тарификационная комиссия