

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 296
за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 296</i>			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	выполнено
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 296	Заведующий, ответственный	выполнено
1.1.3.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в МБДОУ № 296. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 296 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Утверждение положения по противодействию коррупции.	Заведующий	выполнено
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 296</i>			
1.2.1.	Совет Трудового коллектива: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 296 на 2018 гг.)	Заведующий	16.01.2019 г
1.2.2.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 296 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	выполнено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	выполнено
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 296 по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено
2.2.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	выполнено
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 296</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 296	заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ № 296, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	выполнено
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 296</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ	Заведующий	выполнено
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 296 (информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	выполнено
2.4.3.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 296) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	выполнено
2.4.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера .	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	выполнено

2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ № 296; - анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 296; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий, Старший воспитатель	выполнено
2.4.7.	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	выполнено
2.4.8.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ № 296	воспитатели	выполнено
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 296	Заведующий	выполнено
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 296 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 296	Ответственный за официальный сайт	выполнено
2.4.12.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий,	выполнено
2.4.13.	Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	выполнено
2.4.14.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий,	выполнено
2.4.15.	Размещение на сайте ДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	выполнено
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 296</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 296 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 296	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 296 сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	выполнено

2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 296 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 296 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 296 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	выполнено
2.5.5.	Информирование сотрудников МБДОУ № 296 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	выполнено
2.5.6.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	выполнено
2.5.7.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	выполнено
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 296 и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 296	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	выполнено
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий	выполнено
2.6.3.	Осуществление контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	выполнено
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	выполнено
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	Заведующий	выполнено

Заведующий МЮБДОУ № 296

В.Ш. Богданова

